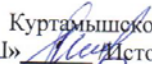


РАССМОТРЕНО
на совете Учреждения
Протокол № 1 от 12.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 15 от 12.01.2018 г.

Директор МКОУ Куртамышского района
«Куртамышская НОШ»  Истомина Л.С./

**Положение
о Рабочей группе по противодействию коррупции в Муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении Куртамышского района «Куртамышская начальная
общеобразовательная школа» (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию и полномочия рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Куртамышского района «Куртамышская начальная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ).

2. Рабочая группа является совещательным органом, осуществляющим комплекс мероприятий:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКОУ, снижению коррупционных рисков;
- по антикоррупционной пропаганде и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ.
- по привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся школы навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по МКОУ.

4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКОУ в сети Интернет.

II. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в МКОУ;
- координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МКОУ;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКОУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с родительской и педагогической общественностью и правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных и иных правонарушений.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в декабре каждого календарного года. Рабочая группа состоит из 5 человек.

7. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят:

- представители педагогического совета – 2 человека;
- представители учебно-вспомогательного персонала – 1 человек;
- представители Совета МКОУ -2 человека.

8. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора МКОУ.

9. Члены Рабочей группы избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

10. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

11. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

12. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

13. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Рабочей группы избирается на первом заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Рабочей группы.

15. Заместитель председателя Рабочей группы в случаях отсутствия Председателя Рабочей группы по его поручению проводит заседания Рабочей группы.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

16. Рабочая группа координирует деятельность МКОУ по реализации мер противодействия коррупции.

17. Рабочей группе делегированы следующие полномочия:

- внесение предложений на рассмотрение педагогического совета МКОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и организация контроля за его реализацией в МКОУ;

- содействие в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам противодействия коррупции.

18. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

20. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается Председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Рабочей группы до ее членов и иных заинтересованных лиц.

21. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- место и время проведения заседания Рабочей группы;
- наименование и состав Рабочей группы;
- сведения об участниках заседания Рабочей группы, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Рабочей группы, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Рабочей группой решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Рабочей группы материалах.

22. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 1 раза в квартал и оформляется протокол заседания. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы или директора МКОУ.

23. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

24. Рабочая группа ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на календарный год.

25. Рабочая группа осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий путем:

- реализации мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений;
- выработке механизмы защиты от проникновения коррупции в МКОУ;
- осуществления антикоррупционной пропаганды в МКОУ;
- осуществления анализа обращений работников МКОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- выявления причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействия с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирования о результатах работы директора МКОУ.

26. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на календарный год и повестку дня его очередного заседания;
- информирует директора МКОУ о результатах работы Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

27. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

28. Члены Рабочей группы:

- вносят Председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

У. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

29. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Рабочую группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

30. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности.

31. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

- **с педагогическим коллективом по вопросам:**
 - реализации мер противодействия коррупции;
 - совершенствования методической работы по противодействию коррупции в МКОУ;
 - совершенствования организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ.
- **с Советом МКОУ, родительскими комитетами по вопросам:**
 - совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции;
 - участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
 - антикоррупционного образования и профилактических мероприятий в МКОУ;
- **с администрацией школы** по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- **с правоохранительными органами** по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

32. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета МКОУ.

33. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения директором МКОУ.