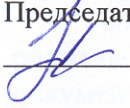
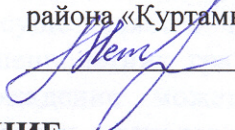


Принято
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 12.01.2018
Председатель Совета Учреждения
 (О.А.Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 10 от 15.01.2018
Директор МКОУ Куртамышского
района «Куртамышская НОШ»
 (Л.С.Истомина)

ПОЛОЖЕНИЕ о приеме детей

**в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куртамышского района «Куртамышская начальная общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, статей 53,55 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800), в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование. Исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, регламентирует порядок приема детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Куртамышская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местных бюджетов проводится на общественной основе на принципах равных условий для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского района) о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.5. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления (Администрации Куртамышского района) о закреплении территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждение размещает копии вышеуказанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

II. Порядок приёма детей в Учреждение

2.1. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц с закреплённой территории Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, информацию

о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае прием начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

После окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляются приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля;

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки. Приём ребенка в Учреждение в более раннем возрасте осуществляется на основании разрешения Учредителя.

2.13. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Организация делопроизводства при приёме детей в Учреждение

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.2. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.