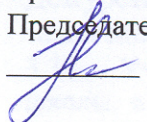
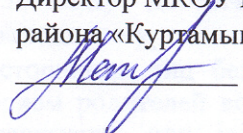


ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 12.01.2018
Председатель Совета Учреждения
 (О.А.Новикова)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 10 от 15.01.2018
Директор МКОУ Куртамышского
района «Куртамышская НОШ»
 (Л.С.Истомина)

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Куртамышского района «Куртамышская начальная
общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов: Закона РФ «Об образовании» в действующей редакции; Санитарно — гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.21178-10; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ Куртамышского района «Куртамышская НОШ»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Режим работы МКОУ Куртамышского района «Куртамышская НОШ» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.4. Режим работы МКОУ Куртамышского района «Куртамышская НОШ», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.
- 1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.6. Режим работы директора школы и его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных предметов, факультативных занятий, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 — 4 классах — 34 недели.
- 3.3. Учебный год на уровне начального общего образования делится на 4 четверти.
- 3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в месяце (7 календарных дней).
- 3.5. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 5 дней в 1 классе; 6 — во 2-4 классах.
- 3.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, кружки, консультации проводятся через 45 минут после последнего урока.
- 3.7. Начало занятий с 8.30 пропуск учащихся осуществляется соответственно с 8.00.
- 3.8. Продолжительность урока: 40 минут — 2-4 классы; 1 класс - в сентябре, октябре в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут январь - май - по 4 урока по режиму школы.
- 3.9. Перед началом и окончанием каждого урока подается звонок. Дежурный классный руководитель во время перемен дежурит и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет за поведение детей на всех переменах.

- 3.10. Время начала работы каждого учителя- за 20 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 3.11. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без разрешения директора школы, а в случае его отсутствия учителя, вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по договоренности.
- 3.12. Дежурная уборщица ведет Журнал учета, в который заносит данные всех (иных) лиц, посетивших школу в течение рабочего дня.
- 3.13. Прием родителей (законных представителей) директором школы каждый понедельник, среда с 14.00 до 16.00 часов.
- 3.14. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетициях, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.15. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое на обучающихся.
- 3.16. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями администрации школы.
- 3.17. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется факультативных курсов и кружков.
- 3.18. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные за пределы школы разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.20. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 3.21. Динамическая пауза составляет 40 минут. Двигательная активность на воздухе организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 3.22. Изменения в режиме работы школы определяются приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

4. Ведение документации.

- 4.1. Всем педагогам при ведении классных журналов следует руководствоваться инструкцией.
- 4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит классный руководитель по приказу директора школы.
- 4.3. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и директора с указанием ошибки и подписи директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни и каникулы.

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
- 5.2. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно – вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы.
- 5.3. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).